



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2019 г.

№ 540

**О создании муниципальной  
рабочей группы по внедрению  
персонифицированного  
дополнительного образования  
детей**

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района постановляю:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района и утвердить её состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Старополтавском муниципальном районе.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района С.Г. Вамбольдт.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ударник.ру».

Глава Старополтавского  
муниципального района



А.С. Мелкумов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области



от 16 июля 2019 г. № 540

### СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района

- |   |   |
|---|---|
| Бербенцева<br>Юлия Федоровна<br>Члены рабочей группы: | - заместитель главы Старополтавского муниципального района, председатель муниципальной рабочей группы   |
| Вамбольдт<br>Светлана Григорьевна                     | - начальник отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Старополтавского муниципального района, заместитель председателя муниципальной рабочей группы |
| Мурзашева<br>Татьяна Тимергалиевна                    | - директор МКУ «Образование», секретарь муниципальной рабочей группы  |
| Акманова<br>Динара Хайдеровна                         | - директор МКУ ДО Дома детского творчества  |
| Альбрехт<br>Лариса Владимировна                       | - директор МКУ ДО «Старополтавская ДМШ»   |
| Бергер Раиса Александровна                            | - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по Старополтавскому району»  |
| Кузнецов Иван Павлович                                | - начальник отдела по общим, правовым и информационным вопросам администрации Старополтавского муниципального района  |
| Лимаренко<br>Евгения Николаевна                       | - начальник отдела экономики администрации Старополтавского муниципального района   |
| Пономарева<br>Светлана Владимировна                   | - методист по учебно-воспитательной работе МКУ «Образование»  |
| Улановский<br>Алексей Иванович                        | - директор МКУ ДО «Старополтавская ДЮСШ»  |
| Хмара<br>Ирина Александровна                          | - начальник финансового отдела администрации Старополтавского муниципального района   |

Заместитель главы  
муниципального района

Старополтавского



Ю.Ф.Бербенцева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Старополтавского муниципального района  
Волгоградской области



от 16 июля 2019 г. № 540

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Старополтавском муниципальном районе  
(далее – Положение)

### 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Старополтавском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является совещательным органом при администрации Старополтавского муниципального района.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района.
- 1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района.
- 1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением администрацией Старополтавского муниципального района.

### 2. Состав Рабочей группы

- 2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
- 2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Старополтавского муниципального района по социальным вопросам.
- 2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела по образованию, спорту и молодежной политике.
- 2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
- 2.5. Секретарем Рабочей группы является директор МКУ «Образование».
- 2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Старополтавского муниципального района, муниципальных организаций Старополтавского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
- 2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Старополтавского муниципального района.

### 3. Полномочия Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
  - 3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Старополтавского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
  - 3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района.
  - 3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах принятых решений.
  - 3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
  - 3.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
  - 3.1.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Старополтавского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.
- 3.2. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### 4. Организация деятельности Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
- 4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
- 4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
- 4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
- 4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.
- 4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
- 4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
- 4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
- 4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4.10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Старополтавского муниципального района.